

# 广东共青团“智慧团建”系统 用户操作手册（暂行 I）

PC 管理后台-组织及团干管理

2017年10月17日

# 目录

1. 引言.....	3
1.1 目的.....	3
1.2 系统概述.....	3
1.3 术语及定义.....	4
2. 系统运行环境.....	5
3. 系统操作说明.....	5
3.1 总体业务流程.....	5
3.2 系统登录.....	6
3.3 组织管理.....	7
3.3.1 组织资料.....	7
3.3.2 查看组织树.....	8
3.3.3 直属下级.....	9
3.3.3.1 新增直属下级.....	9
(.....)	11
3.3.3.2 组织资料编辑.....	13
3.3.3.3 组织资料查看.....	13
3.3.3.4 重置密码.....	14
3.3.3.5 组织删除.....	15
3.4 团干管理.....	15
3.4.1 我的团干.....	15
3.4.1.1 新增团干.....	16
3.4.1.2 团干资料编辑.....	17
3.4.1.3 团干资料查看.....	18
3.4.1.4 启用/禁用团干.....	18
3.4.1.5 设置/取消运营者.....	18
3.5 系统管理.....	20
3.5.1 修改密码.....	20

# 1. 引言

## 1.1 目的

本手册是为具体说明智慧团建系统组织及团干管理功能而编写，目标读者为省内各级团组织用户。

## 1.2 系统概述

智慧团建是广东共青团对全省共青团体系下的团组织、团员和团干部进行数据采集、基础团务管理，考核评价等的数字团务服务信息化系统；是为适应“互联网大数据时代”，贯彻落实中央党的群团工作会议精神，推动共青团自身建设，落实从严治团要求的重要举措。

智慧团建系统包含三个使用端口：

- (1) PC 管理后台：供团组织用户使用
- (2) 微信企业号：供团干部用户使用
- (3) 微信服务号：供团员用户使用

具体业务功能包括：

- 组织管理：组织归属、组织成员信息管理、成员账号管理(初始账号、归属关系)、成员登录、信息补充；
- 团员管理：办理组织关系转移，团员报到，取关团员统计；
- 团费管理：缴费提醒、在线支付团费、设置缴费金额、上传团费返还凭证、缴费统计、逾期预警、团费累计补缴；
- 通信管理：通过微信企业号实现团组织、团干部之间的即时通讯。

### 1.3 术语及定义

术语	定义
组织	是系统中的组织用户，组织的资料和账号密码主要由上级组织新增生成，在平台上开展团务工作。
组织层级	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 新增与被新增的组织之间构成上下层级关系</li> <li>• 系统初始化默认生成一级和二级的组织，其中一级为团中央组织、二级为团省委组织，一级和二级都可操作系统后台的全部功能，功能权限等同于超级系统管理员</li> <li>• 除一、二级之外，其他层级的组织全部由上级组织新增下级组织生成</li> </ul>
组织分类	在每个层级内可分领导机关团组织、团委、团工委、团总支、团支部五种组织类型，权限依次递减，具体的功能功能由省超级系统管理员结合层级和组织类型统一设置分配。
管理员	负责系统正常有效运作、采集与管理用户数据的运营人员。系统管理员之间没有上下级关系，不参与办理团务业务，各自具有的功能权限由最高级系统管理员直接分配。
运营者	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 是系统中的组织用户在本组织的团干列表中选择特定的团干成为本组织的运营者</li> <li>• 组织添加团干为运营者时需要为团干设置职位标签及管理后台的登录密码</li> <li>• 被添加的运营者可直接通过手机号及密码登录组织管理后台操作后台业务</li> <li>• 其功能权限和组织账号的功能权限一致。</li> </ul>
团组织用户	领导机关团组织、基层团组织、团工委、团总支、团支部四者

	是团组织用户
个人用户	团干部、团员、非团员是个人用户

## 2. 系统运行环境

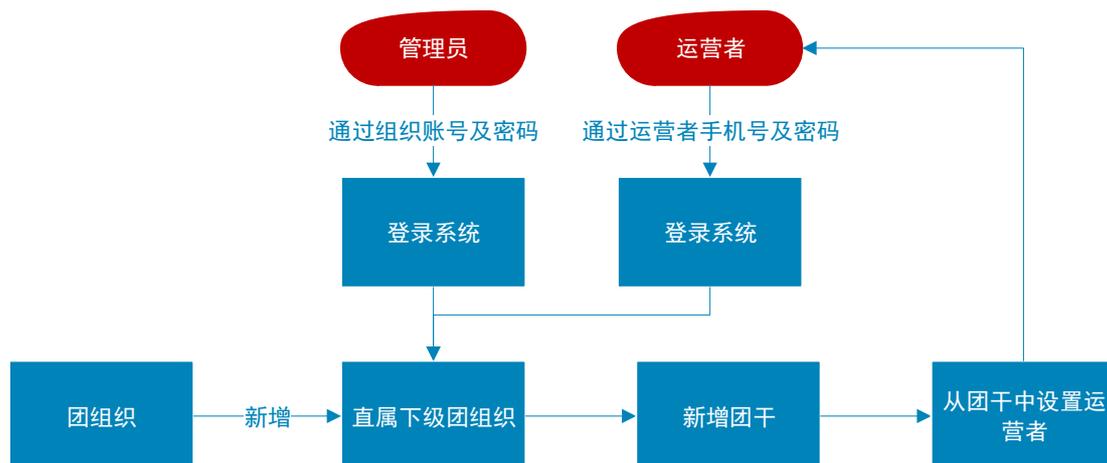
“智慧团建”系统 PC 后台管理系统只支持 WEB 网页，网站网址是：  
<http://tuan.12355.net/>。

“智慧团建”WEB 网页兼容主流系统包括：Win7、Win8、Win10 和 MacOS；  
 主要兼容主流版本的 IE 浏览器、Edge、谷歌浏览器(Chrome)、火狐浏览器(FireFox)。

## 3. 系统操作说明

### 3.1 总体业务流程

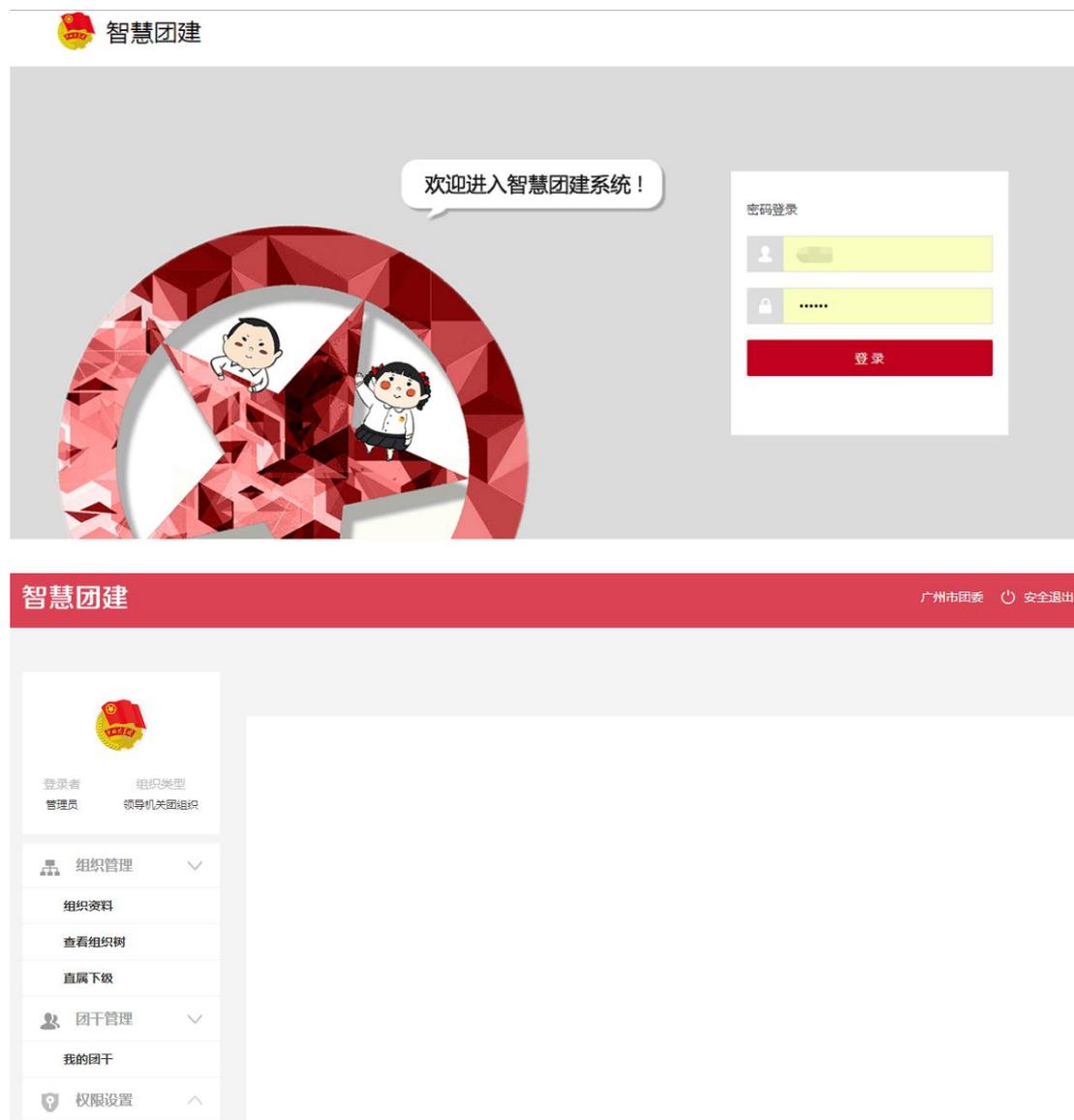
组织及团干管理的总体业务流程图如下所示：



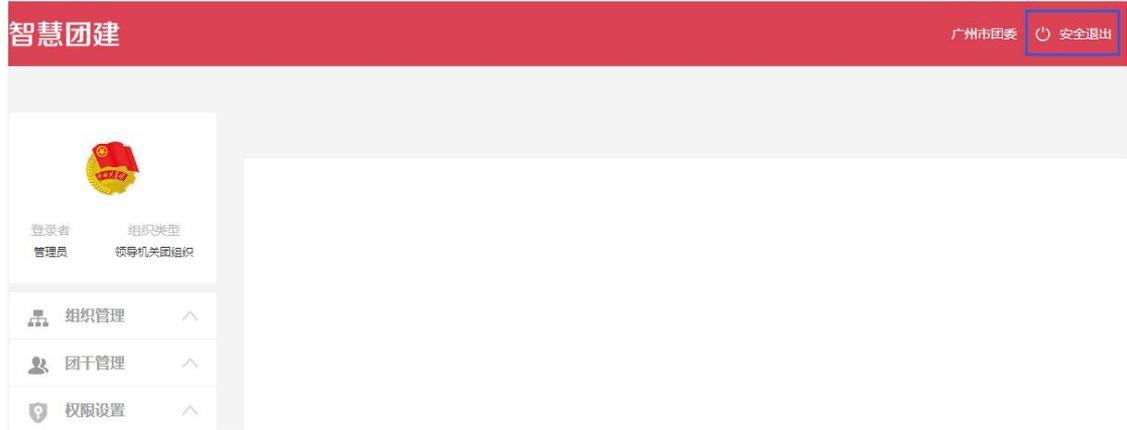
## 3.2 系统登录

上级组织在新增直属下一级时已为下一级团组织用户设置好初始的登录账号和密码，组织用户可使用账号密码直接登录，使用组织账号登录后默认角色为管理员。

浏览器访问 <http://tuan.12355.net/>，输入账号密码，点击【登录】，账号密码输入正确，则登录到智慧团建系统首页：



点击系统首页右上角【安全退出】，则退出系统，回到智慧团建系统登录页：



说明:

(1) 密码为数字+字母组合，且长度不小于 6 位。

### 3.3 组织管理

#### 3.3.1 组织资料

在【组织管理】中选择【组织资料】，可查看当前组织资料



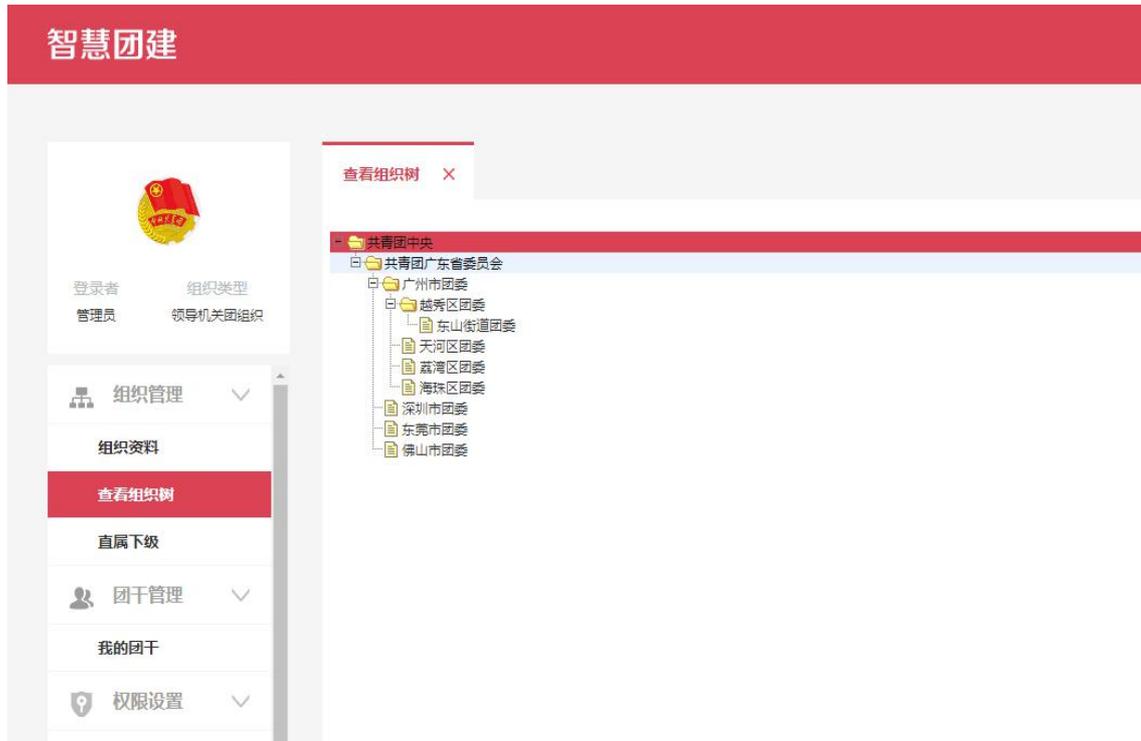
说明：

- (1) 直属上级组织可修改直属下级组织资料；
- (2) 本级组织不能修改自身的组织资料。

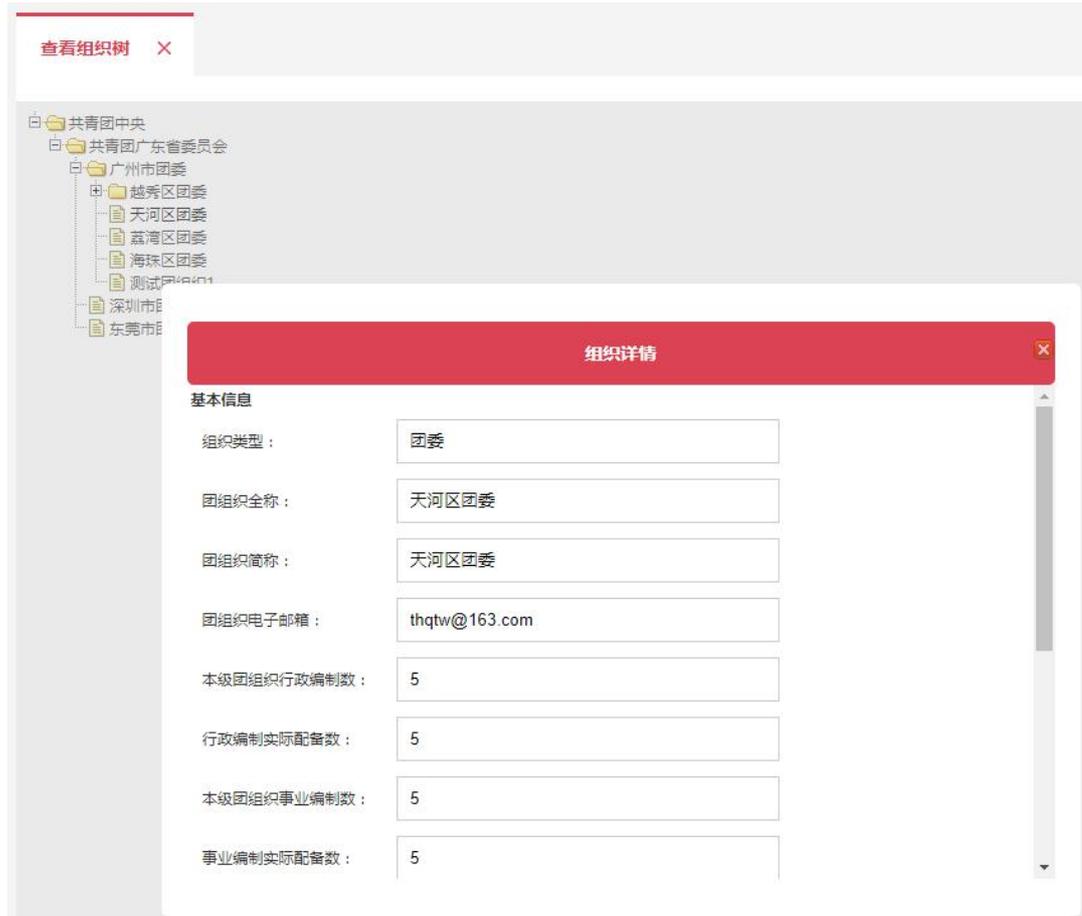
### 3.3.2 查看组织树

组织树建立后，为便于团务工作开展及业务联系，组织用户通过本功能查看与组织相关的上下级组织。

在【组织管理】中选择【查看组织树】，可查看当前组织资料



在组织树中双击某一个子节点，可查看该组织资料：

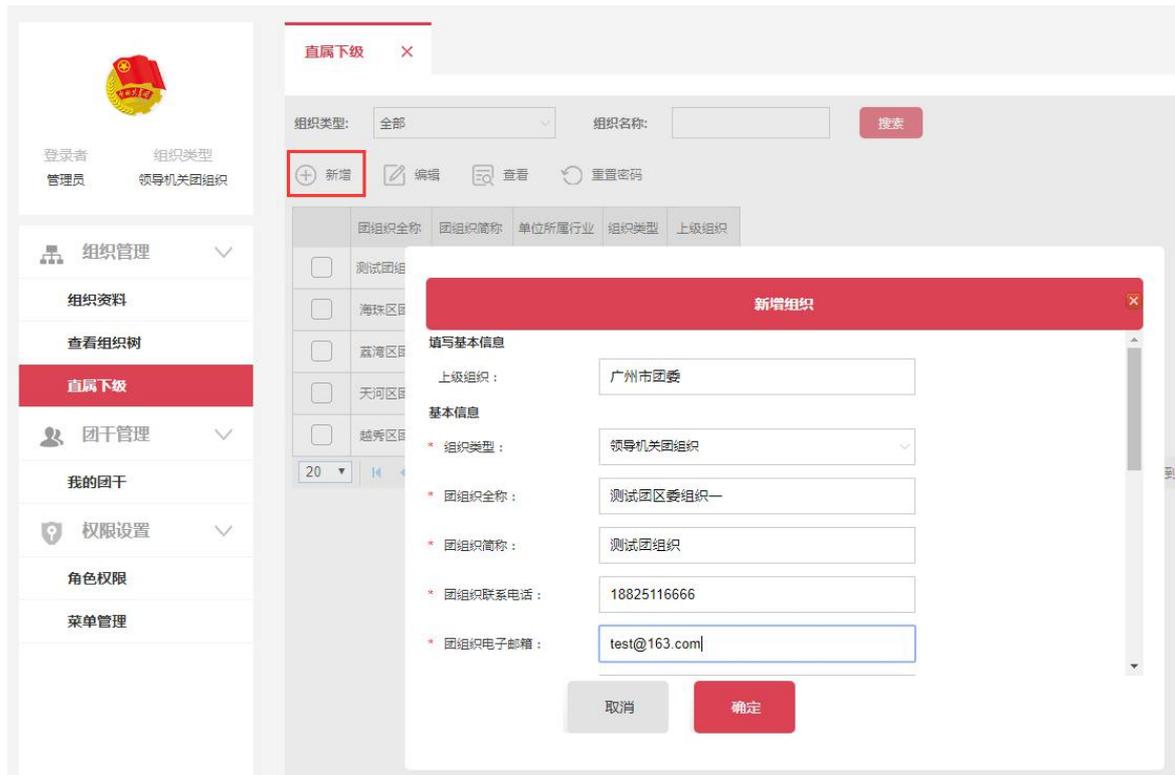


### 3.3.3 直属下级

直属下级菜单中可添加本组织的直属下级，为其录入组织资料及设置登录账号密码。直属下级菜单中，还可对直属下级组织进行组织编辑、资料查看、删除组织操作。

#### 3.3.3.1 新增直属下级

在【组织管理】中选择【直属下级】，点击【新增】，填写下级组织资料及设置登录账号密码，点击【确定】保存：



新增成功后，下级组织可以使用分配的账号密码登录系统：



下级组织登录使用系统

说明：团组织名称规范说明如下：

全称：

### （一）填写原则

- (1) 基本格式为：中国共产主义青年团+地域+单位全称+委员会，其中：团委=××委员会，团总支=××总支部委员会，团支部=××团支部委员会。
- (2) 所在地域要从市级行政区划写起，一直写到组织所在层级的行政区划。其中，如果所在地区为县级市，则不用写地市级行政单位名称；如果单位是省属单位、军队、中央企业或者高等院校，不用填写所在地域名称，直接写单位名称，其他各类单位的所在区域名称要写到对应的层级，如：省属企业直接写单位名称，县级中学要冠以所在地市和县区的名称。
- (3) 所有行政区划名称和单位名称都要用规范全称，如：“中国移动通信集团广东有限公司”。
- (4) 单位有多个层级的，要从最高层级的名称写起，直到团组织名称，如：“中国共产主义青年团中国人民武装警察部队广东省总队惠州市支队博罗县中队支部委员会”。
- (5) 如单位全称结尾即为委员会，如广东省人民政府国有资产监督管理委员会、广东省卫生和计划生育委员会，可单位全称后添加系统委员会，用以区分整个系统跟本单位机关的团组织，名称表述为：“中国共产主义青年团广东省人民政府国有资产监督管理委员会系统委员会”。

### （二）填写格式范例

- (1) 一般情况：中国共产主义青年团+××市××区××街道委员会。
- (2) 普通高校：高校全称+院系+专业+班级，如：中国共产主义青年团××大学××院系××专业××班支部委员会。
- (3) 普通中学：所属行政区划名称+学校名称+班级，如：中国共产主义青年团××市××区××中学××班支部委员会。

- (4) 中职职业学校：地市+学校全称+专业+班级，如：中国共产主义青年团××市××职业学校××专业××班支部委员会。
- (5) 中央企业：中国共产主义青年团××集团公司××有限责任公司××分公司委员会。
- (6) 地方企业及非公企业：中国共产主义青年团+所属行政区域名称+××集团公司××有限责任公司××分公司+支部委员会。

**简称：**

(一) 填写原则

填写原则与全称一致，基本的格式为：

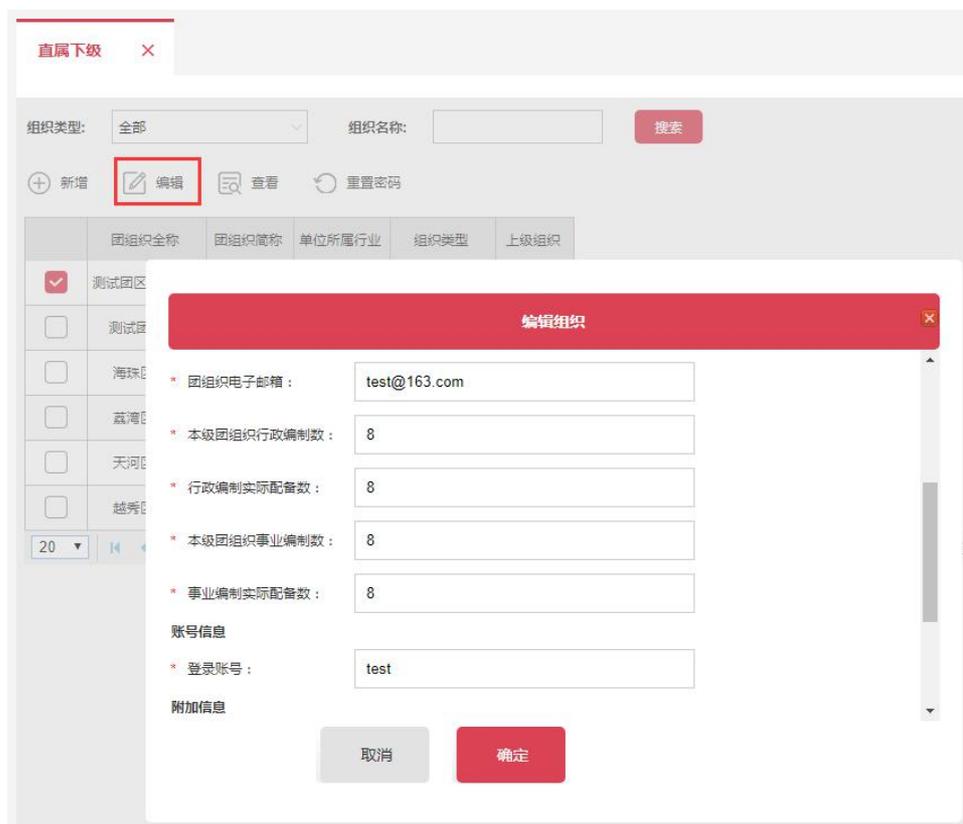
“地级市+市辖区、县级市、县名称+乡镇、街道名称+村、社区名称+团组织名称”。

(二) 填写格式范例

- (1) 一般情况：××市××区××街道团委。
- (2) 普通高校：高校全称+院系+专业+班级，如：××大学××院系××专业××班团支部。
- (3) 普通中学：所属行政区划名称+学校名称+团组织名称，如：××市××区××中学团委。
- (4) 中职职业学校：地市+学校全称+专业+班级，如××市××职业学校××专业××班团支部。
- (5) 中央企业：××集团公司××有限责任公司××分公司团委。
- (6) 地方企业及非公企业：所属行政区域名称+××集团公司××有限责任公司××分公司团支部。

### 3.3.3.2 组织资料编辑

可对直属下级组织的资料编辑修改。点击【编辑】，修改下级组织资料，点击【确定】保存：

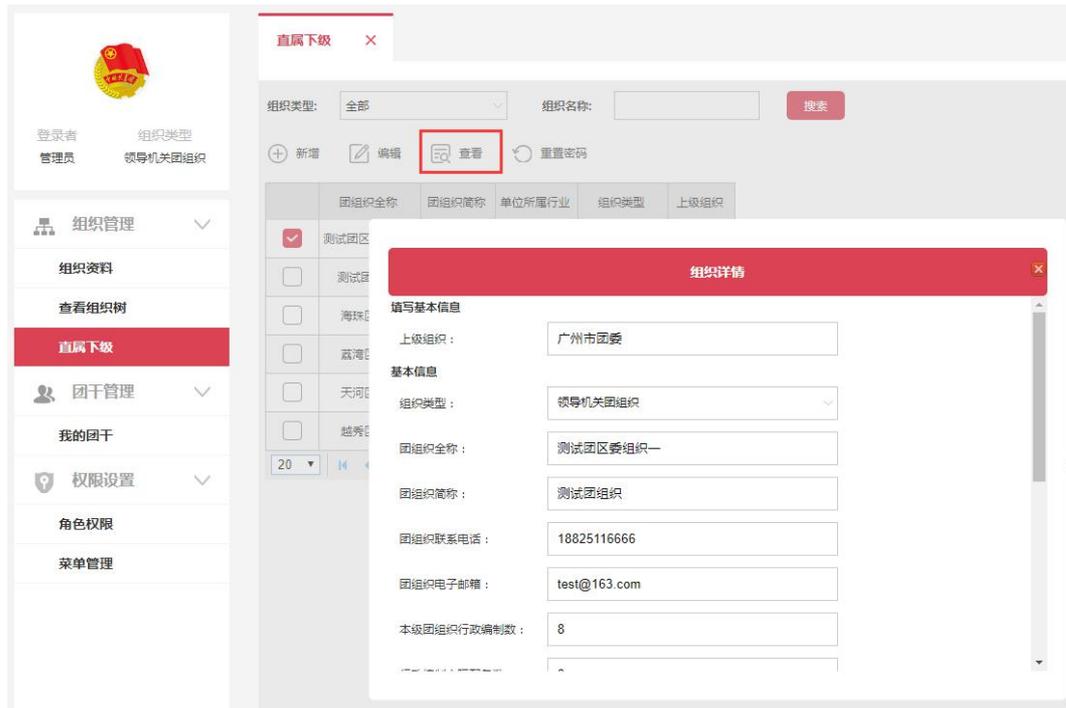


说明：

(1) 编辑/查看组织信息，其中上级组织及帐号信息仅供查阅，无法变更。

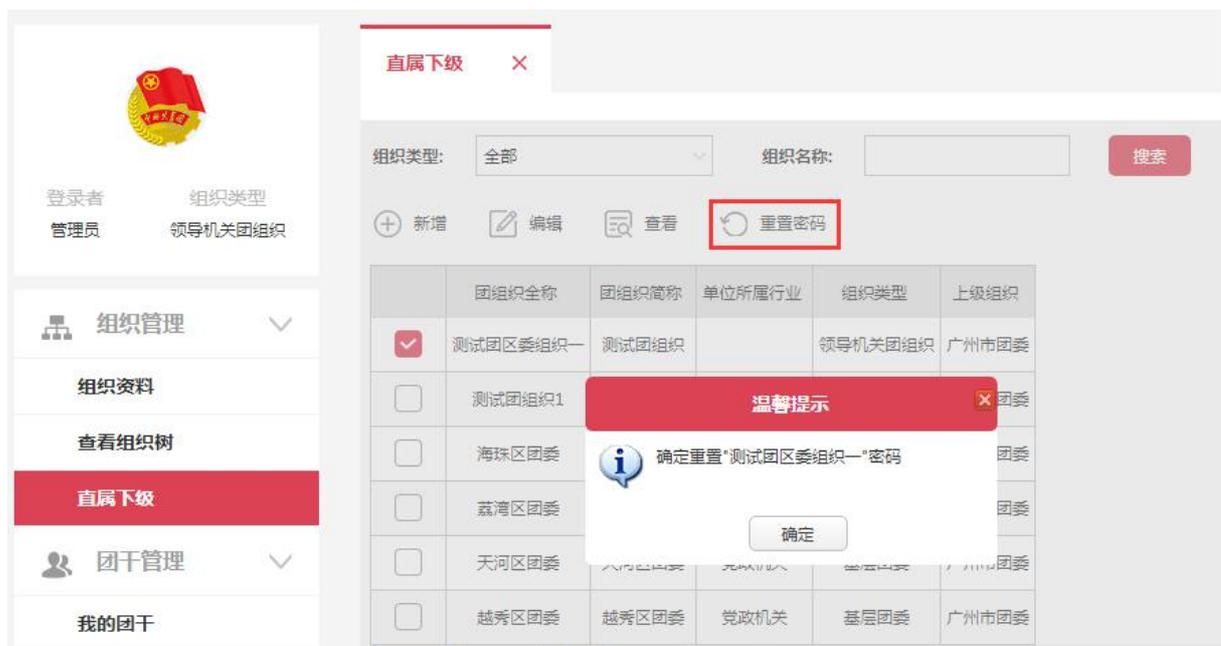
### 3.3.3.3 组织资料查看

可查看直属下级组织的资料。点击【查看】，查看选中的下级组织资料及登录账号：



### 3.3.3.4 重置密码

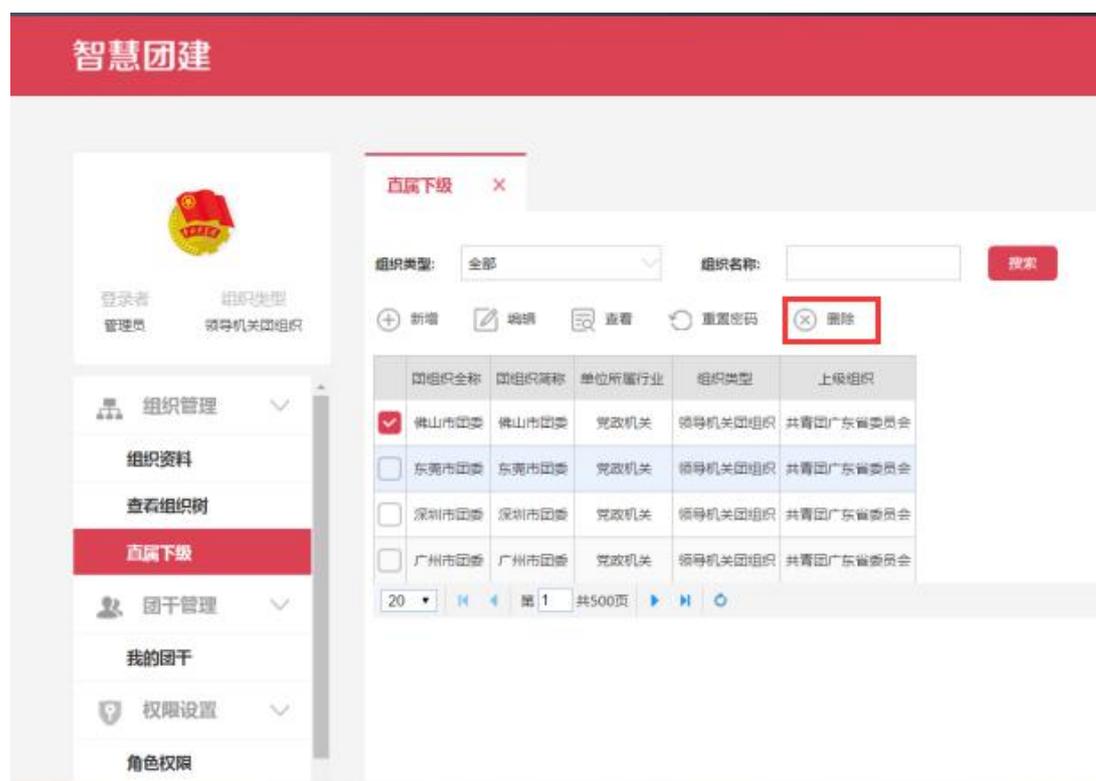
可将直属下级组织的登录密码重置成系统初始密码。点击【重置密码】，点击【确定】，重置选中的下级组织登录密码，重置后的密码默认是“a00000”：



### 3.3.3.5 组织删除

可对空组织进行删除。点击【删除】，删除选中的下级组织，点击【确定】

保存:



说明:

(1) 可删除没有团员或子组织节点的直属下级组织。

## 3.4 团干管理

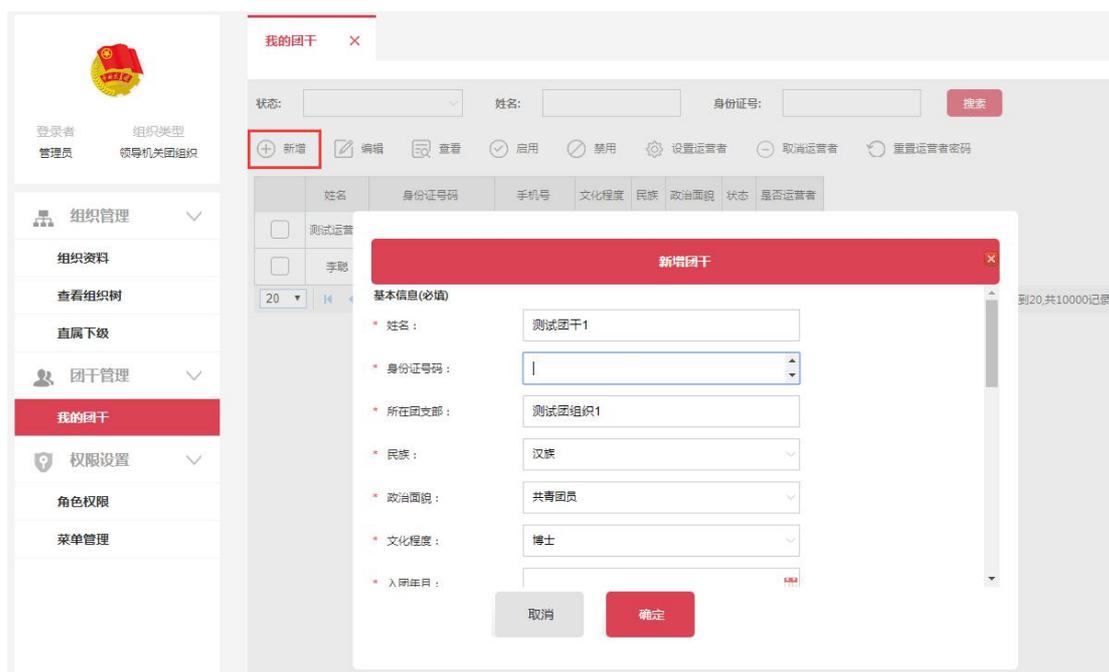
### 3.4.1 我的团干

我的团干菜单中，可对团干进行新增、编辑、查看及组织运营权限相关的操作。

### 3.4.1.1 新增团干

可为当前组织新增团干，便于组织团务管理。同一个团员可在多个组织当中担任团干。

在【团干管理】中选择【我的团干】，点击【新增】，填写团干资料，点击【确定】保存资料：



出现下方提示框，表示新增成功：



说明：

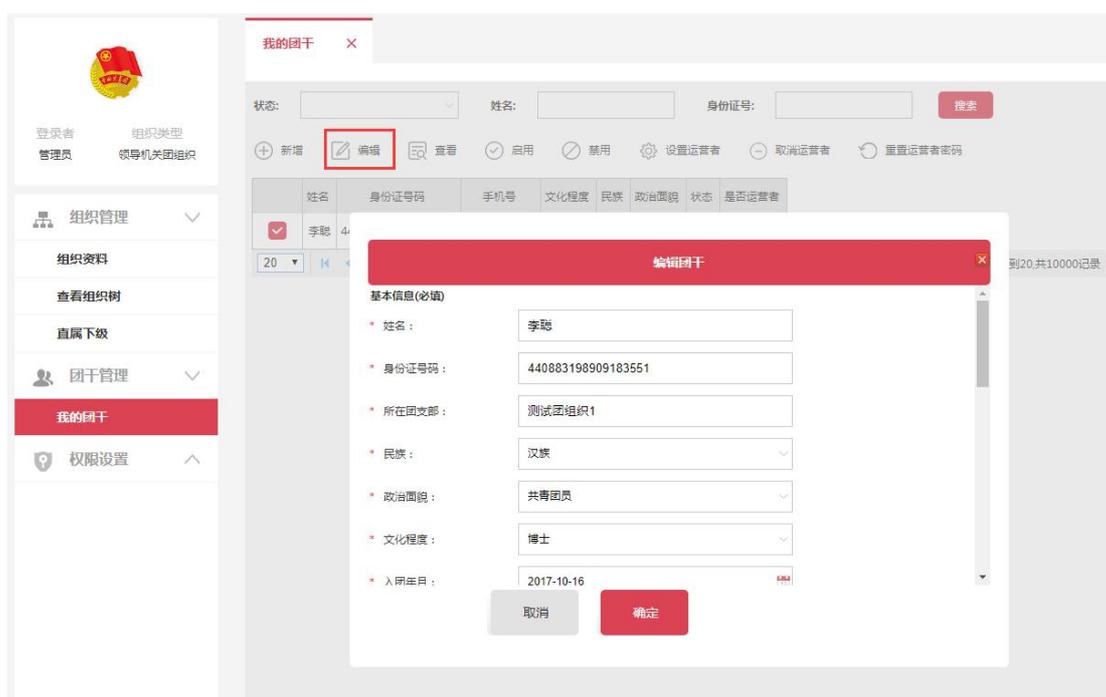
- (1) 团干部可被邀请进入微信企业号；
- (2) 团干部可被设置成为当前组织运营者。
- (3) 团干的录入资料分必填信息和附加选填信息两部分，首个录入组织为团干填写的

必填信息将同步至后续其他录入组织中不做修改, 后续其他组织可新增该团干的附加选填信息。业务上一个成员可以在多个组织担任团干, 故一个团干在任职的每个组织都可以有一份不同的附加信息。

例: 张三在 A、B、C 三个组织担任团干, A 组织在系统首先把张三添加为团干, 录入的资料中文化程度写了本科, 那 B、C 组织后续录入张三的身份证号时, 系统会自动带出 A 组织已录入的张三的必填资料, B、C 组织只需填写张三的附加信息即可。

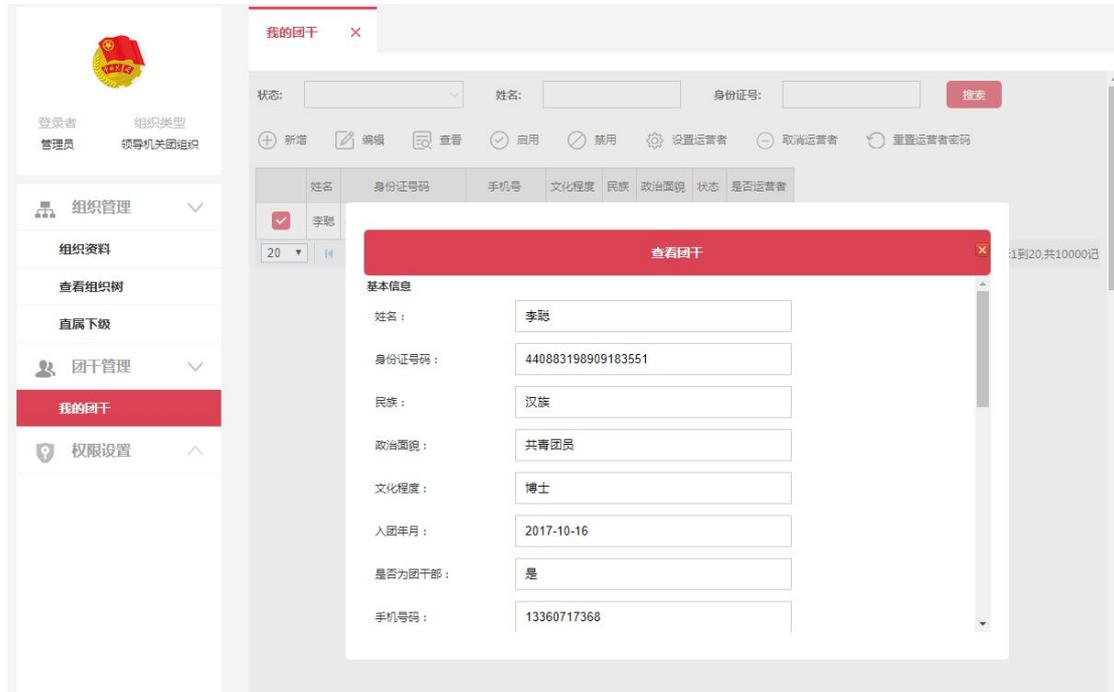
### 3.4.1.2 团干资料编辑

可对组织内团干的资料编辑修改。点击【编辑】, 修改团干资料, 点击【确定】保存:



### 3.4.1.3 团干资料查看

可查看组织内团干的资料。点击【查看】，查看团干资料：



### 3.4.1.4 启用/禁用团干

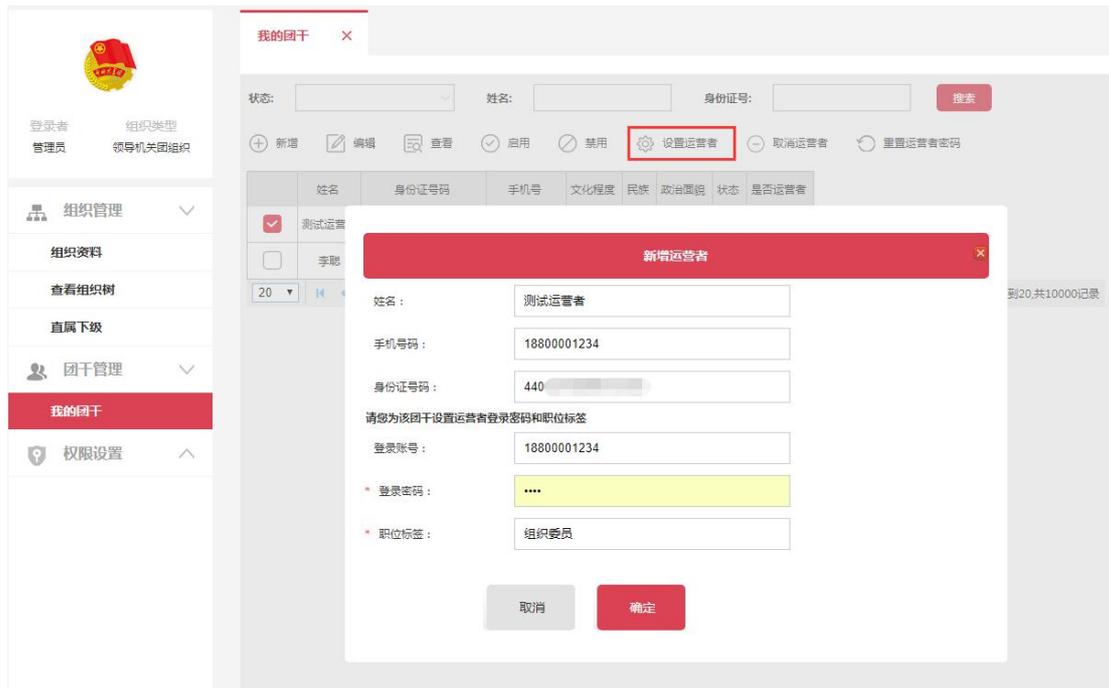
启用/禁用按钮作用在团组织企业号，影响到团干能否进入企业号中的该团组织。

- (1) 禁用团干：在【我的团干】中选择【禁用】，将选定的团干禁用，即团干不能进入到企业号中的该组织。
- (2) 启用团干：在【我的团干】中选择【启用】，将选定的已被禁用的团干解禁，授权该团干进入企业号中的该组织。

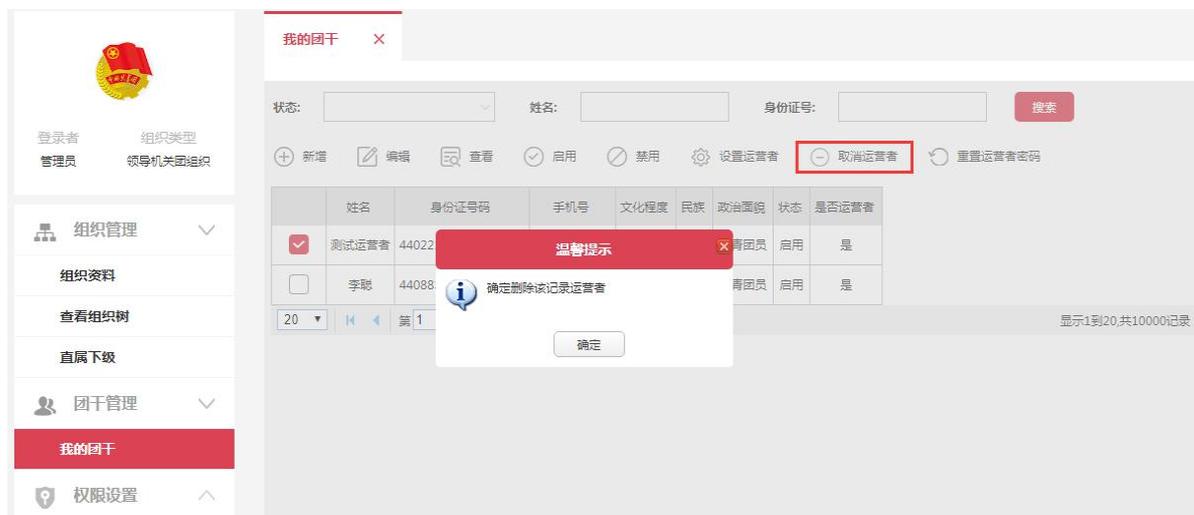
### 3.4.1.5 设置/取消运营者

设置运营者/取消运营者按钮作用于团组织 PC 端，会影响到团干能否以组织运营者身份登录到组织 PC 端。

- (1) 设置运营者：在【我的团干】中选择【设置运营者】，将选定的团干设置为运营者，设置运营者的密码、职位标签：



(2) 取消运营者：在【我的团干】中选择【取消运营者】，弹出的提示框中点击【确定】，取消选定团干的运营者权限：



说明：运营者账号与团组织账号的异同点如下：

(1) 相同点：

- 可登录 PC 端管理后台
- 后台功能权限一致

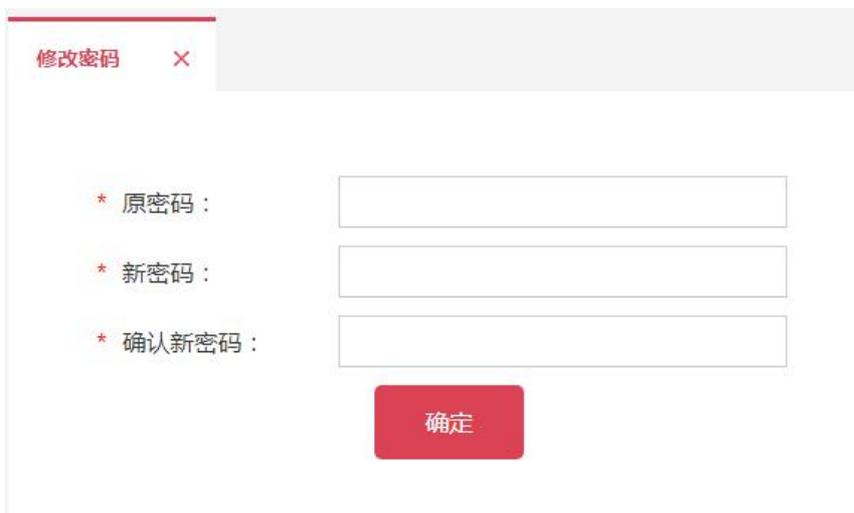
(2) 不同点:

- 组织账号登录的账号是原上级组织直接生成的账号,而运营者登录的是团干的手机号
- 组织账号的操作轨迹显示的抬头是组织名称(如共青团广州市委),而运营者的操作估计显示的抬头是组织名称+岗位标签(如共青团广州市委组织委员)

## 3.5 系统管理

### 3.5.1 修改密码

在【系统管理】中选择【修改密码】,输入原密码,新密码并重复填写新密码进行确认,密码为数字+字母组合,且长度不小于6位。按【确定】保存新设置的密码:



The image shows a '修改密码' (Change Password) dialog box. It has a title bar with the text '修改密码' and a close button (X). The dialog contains three input fields, each preceded by an asterisk and a label: '\* 原密码:', '\* 新密码:', and '\* 确认新密码:'. Below the input fields is a red button with the text '确定' (Confirm).

注: 其他功能将陆续上线, 敬请期待。

# 智慧团建系统建设及应用推广进度表

(2017 年 10 月)

时间点	系统建设完成内容	全省各级团组织工作内容
2017. 10. 17-2017. 11. 17	PC 端后台中的组织管理功能于 10 月 17 日前上线	1. 完成直接下一级团组织的组织树建立 2. 完成对直接下一级团组织的培训（含系统使用及组织业务规范培训）
2017. 10. 25-2017. 11. 25	PC 端后台中的团干管理等功能于 10 月 25 日前上线	1. 将本级组织团干部录入系统 督导本级下属各团组织将团干部录入系统
2017. 11. 30-2017. 12. 15	团干部使用端-微信企业号于 11 月 30 日前上线	组织全体团干部入驻企业号
2017. 11. 10-2018. 01	团员使用端-基于广东青年之声微信服务号的智慧团建移动端的团员报到功能于 11 月 10 日前上线	做好智慧团建系统应用推广工作，发动团员在智慧团建系统报到： 1. 2017 年 12 月底前完成 50% 2. 2018 年 1 月底前基本完成
2017. 12. 30-	组织关系转移功能上线	持续做好智慧团建系统应用推广工作
2018. 1. 30-	团费收缴功能于 2018 年 1 月 30 日前上线	持续做好智慧团建系统应用推广工作，从 2018 年 3 月起，全省团员通过智慧团建系统缴纳团费